



**KONTAL**  
KONSALTING I USLUGE

**IZVJEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI ZA 2020. godinu**  
**KONTAL DOO BANJA LUKA**



## SADRŽAJ

UVOD.....	3
OPIS ORGANIZACIJE I STRUKTURA VLASNIŠTVA DRUŠTVA.....	3
MREŽA PRAVNOG I STRUKTURNOG UREĐENJA.....	3
UPRAVLJAČKA STRUKTURA .....	3
SISTEM INTERNE KONTROLE KVALITETA.....	3
INFORMACIJA O PROVEDENOM JAVNOM NADZORU.....	4
PREGLED SUBJEKATA OD JAVNOG INTERESA .....	5
NEZAVISNOST RADA DRUŠTVA.....	5
USAVRŠAVANJE OVLAŠĆENIH REVIZORA.....	5
FINANSIJSKE INFORMACIJE.....	5
PODACI O OSNOVICI ZA PRIMANJE OVLAŠĆENIH REVIZORA.....	6



## **1. UVOD**

Na osnovu člana 45. Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske (Službeni Glasnik RS br.94/15) i člana 40 i 43. Direktive Evropske Unije o zakonskoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja „Kontal” doo Banja Luka objavljuje Izvještaj o transparentnosti za 2020. godinu.

## **2. OPIS ORGANIZACIJE I STRUKTURE VLASNIŠTVA DRUŠTVA ZA REVIZIJU**

Društvo KONTAL osnovano je 2012. godine kao društvo sa ograničenom odgovornošću za konsalting i usluge upisano u registar Okružnog privrednog suda u Banjaluci rješenje br. 057-0-REG-12-000461. Osnovna djelatnost društva je pružanje usluga iz oblasti računovodstva, revizije, finansijskog i poslovnog konsaltinga. Poslove revizije obavljamo po osnovu dozvole Ministarstva Finansija Republike Srpske br. 06.12/491-114-1/13. Udio u vlasničkoj strukturi je sledeći:

- Lužija Bojan 51%
- Vračar Mićo 46 %
- Đorđe Davidović 3%

Većinski vlasnik Lužija Bojan posjeduje licencu ovlašćenog revizora izdatu od strane Ministarstva Finansija Republike Srpske

## **3. MREŽA PRAVNOG I STRUKTURNOG UREĐENJA**

Društvo ne pripada ni jednoj mreži domaćih ili inostranih revizorskih kuća, nema poslovnih jedinica u Republici Srpskoj niti u inostranstvu. Djelatnost obavlja samostalno

## **4. UPRAVLJAČKA STRUKTURA**

Upravljačku strukturu čine:

- Lužija Bojan, većinski vlasnik
- Vračar Mićo, direktor i suvlasnik

## **5. SISTEM KONTROLE KVALITETA**

Preduzeće je uspostavilo sistem kontrole kvaliteta primjenjujući Međunarodne računovodstvene standarde i Međunarodne standarde kvaliteta. Sistem kontrole obuhvata:

### **Odgovornost uprave**

Uprava preduzeća je odgovorna da se posao obavlja u skladu sa standardima profesije i zahtjevima regulatornog i zakonodavnog tijela, koji ujedno i operativno razvija odgovarajuće politike i procedure uz pomoć svih zaposlenih u preduzeću. Kontrola kvaliteta se redovno obavlja na svakodnevnom nivou a prije izdavanja revizorskog mišljenja.

## **Profesionalna etika**

Svi zaposleni obavezno se moraju ponašati u skladu sa Kodeksom etike profesionalnih računovođa usvojenim od strane Odbora Međunarodnog udruženja računovođa. Zaposleni moraju održavati visok standard profesionalnog ponašanja kako bi se izbjegla svaka moguća šteta za njihov lični ugled ugled Društva ili profesionalnog udruženja čiji su članovi.

## **Prihvatanje i nastavljanje saradnje sa klijentom**

Društvo sprovodi postupke prihvatanja i zadržavanja tako što prikuplja dovoljno kvalitetnih informacija o klijentu prije donošenja odluke o prihvatanju ili nastavku saradnje. Direktor preduzeća i vlasnik vrše procjenu klijenta tako što od klijenta prikuplja relevantne informacije, te analiziraju upravljačku strukturu i vlasništvo, vrstu poslovanja te ostale specifične kvalitativne i kvantitativne informacije koje omogućavaju prepoznavanje rizika na temelju kojih se odlučuje o prihvatanju klijenta ili nastavku saradnje. Dalje se utvrđuje neizvjesnost od klijenata i vrši procjena raspoloživosti zaposlenih u preduzeću (formira se revizorski tim) koji posjeduju adekvatna znanja i sposobnosti neophodne za dalji rad.

## **Upravljanje ljudskim resursima**

Zaposleni u Društvu su dužni održavati stručna znanja, te biti u skladu sa profesionalnim i regulatornim zahtjevima. Društvo na godišnjem nivou provodi ocjenu zaposlenih, sa posebnim naglaskom na kvalitet pružene usluge, profesionalizam, tehničko znanje, komunikacija sa ostalim članovima tima i klijentom. Društvo kontinuirano prati rast i razvoj zaposlenog, te prilagođava znanje i vještine u skladu sa zahtjevima klijenta i poslovnog okruženja. Za svo osoblje Društvo organizuje stručne sastanke prije početka revizijske sezone i tokom godina po potrebi.

## **Efikasno izvršenje posla**

Revizija se obavlja u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima i zahtjevima regulatora i zakonskih tijela, te u skladu sa metodologijom društva. Revizija mora biti dokumentovana, a revizijska dokumentacija odložena, referencirana i potpisana od osobe koja ju je sastavila te osobe koja je izvršila kontrolu obavljenog posla. Članovi tima upoznati su sa angažmanom i ciljevima angažmana na planskom sastanku prije početka angažmana. Raspored zadataka i odgovornosti članova tima jasno se prezentuje svim članovima tima.

## **Nadzor aktivnosti**

Prije izdavanja zakonom propisanih izještaja o obavljenoj reviziji godišnjih finansijskih izvještaja, kvalitet izvještaja pregleda član tima ili vlasnik koji posjeduje dovoljno i primjereno iskustvo, te stručne kvalifikacije. Revizorski izvještaj se smije izdati samo ako je osoba koja je obavila pregled sigurna da je revizorski tim za projekat pravilno izvodio zaključke, te je postupio u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima i drugim mjerodavnim pravilima i propisima.

## **6. INFORMACIJA O JAVNOM NADZORU**

Društvo je poslednji put 2019. godine je bilo predmet redovnog nadzora rada od strane Ministarstva Finansija Republike Srpske u skladu sa članom 51. Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske (Službeni Glasnik RS br.94/15).



## 7. PREGLED SUBJEKATA OD JAVNOG INTERESA

Tokom 2020. godine Društvo je obavilo reviziju za sledeće subjekte od javnog interesa:

SARAJEVO GAS A.D. I. SARAJEVO
KP BUDUĆNOST A.D. LAKTAŠI
OC JAHORINA A.D. PALE
AUTOPREVOZ A.D. BANJA LUKA
VIK A.D. ISTOČNO SARAJEVO
LUTRIJA REPUBLIKE SRPSKE A.D. BANJA LUKA
MKD AURIS A.D. BANJA LUKA
AURA OSIGURANJE A.D.
HOTEL PRIJEDOR A.D.
DUBIČKI ROBNI MAGAZIN A.D.
GLAS SRPSKE A.D.
GLAS SRPSKI TRGOVINA A.D.
GLAS SRPSKI GRAFIKA A.D.
GRADSKA TRŽNICA A.D. PRIJEDOR
NOVI ELASTIK A.D. VLASENICA
JU GERONTOLOSKI CENTAR BANJA LUKA

## 8. NEZAVISNOST RADA DRUŠTVA

Društvo u potpunosti poštuje princip nezavisnosti, a u skladu sa tim uspostavljene su procedure koje omogućavaju uvjeravanje u razumnoj mjeri, da su Društvo i njegovi zaposleni nezavisni u okolnostima koje predviđaju relevantni etički zahtjevi.

## 9. USAVRŠAVANJE OVLAŠĆENIH REVIZORA

Društvo vrši usavršavanje ovlašćenih revizora kao i ostalih zaposlenih putem seminara, kongresa i predavanja a koje se tiču kontinuirane profesionalne edukacije.

## 10. FINANSIJSKE INFORMACIJE

Ukupan prihod za 2020. godinu iznosio je 148.414 KM.

Struktura prihoda je sledeća:

Prihod od revizije subjekata od javnog interesa.....	43.000 KM
Prihod od revizije ostalih subjekata .....	52.634 KM
Prihod od računovodstvenih usluga .....	29.472 KM
Prihod od usluga konsaltinga .....	23.307. KM



**KONTAL**  
KONSALTING I USLUGE

**11. PODACI O OSNOVICI ZA PRIMANJA OVLAŠĆENIH REVIZORA KOJI POTPISUJU IZVJEŠTAJE OD JAVNOG INTERESA.**

Društvo u stalnom radnom odnosu zapošljava tri ovlašćena revizora za koje je predviđena fiksna mjesečna plata, koja je definisana Ugovorom o radu.

  
Lužija Bojan  
Ovlašćeni revizor

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text "KONTAL" in the center, "KONSALTING I USLUGE" around the top inner edge, and "LUKA" at the bottom. The signature is written over a horizontal line.